



ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА на оказание гостиничных услуг

г. Астрахань

Настоящая Оферта представляет собой официальное, публичное предложение Индивидуального Алмер Мунира Растямовна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 34 № 004118751 от 25.11.2013г., именуемого в дальнейшем «Исполнитель», заключить договор на оказание гостиничных услуг с любым лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик» на условиях настоящей публичной оферты.

Настоящая публичная оферта заключается путём акцепта настоящей оферты, т.е. полным и безоговорочным ответом лица о его принятии (ст.438 ГК РФ). В соответствии с п.3 ст.438 ГК РФ принятие содержащихся в настоящей оферте существенных условий равносильно заключению публичного договора на оказание гостиничных услуг. Настоящий Договор имеет юридическую силу и является равносильным договору, подписанному сторонами. Текст настоящего Договора размещён на сайте: <https://hotelkreml.ru/>, размещён в информационном каталоге в гостиничном холле 1-го этажа.

Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей публичной оферты, является оплата Заказчиком услуг. Оплата заявки на бронирование также считается акцептом оферты, что равносильно заключению между Заказчиком и Исполнителем договора на оказание гостиничных услуг на условиях, изложенных в данной оферте.

Настоящий договор считается заключённым с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

Совершая действия по акцепту настоящего договора, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящей оферты является предоставление Заказчику гостиничных услуг на условиях данной оферты; утверждённых Исполнителем Правил проживания в Бутик - отеле «У Кремля» (Приложение №1) и в соответствии с Тарифом на проживание в Бутик - отеле «У Кремля». в отеле действует динамическое ценообразование. (Приложение №2)

размещённом в информационном каталоге в холле 1-го этажа на стойке службы размещения и на сайте <https://hotelkreml.ru/>

Гостиничные услуги предоставляются в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, иными нормативными актами, а также Правилами проживания в Бутик - отеле «У Кремля» (Приложение №1).

1.2. Место оказания услуг: Бутик - отель «У Кремля», сведения о категории гостиницы: категория три звезды, расположенный по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 5.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Заказчику услуги собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц.

2.1.2. Строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

2.1.3. Давать объективную информацию о свойствах оказываемых услуг, оказывать услуги качественно и в соответствии с порядком предоставления гостиничных услуг.

2.1.4. Предоставлять информацию о стоимости предоставляемых гостиничных услуг в соответствии с Тарифом на проживание в Бутик - отеле «У Кремля». Своевременно сообщать Заказчику сведения о всех изменениях, дополнениях, связанных с предоставлением услуг проживания, в том числе о планируемых профилактических работах городских служб, и как о может отразиться на качестве предоставляемых услуг.

2.1.5. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в гостинице, предоставлением иных возмездных услуг.

2.1.6. Проживание предоставляется в соответствии с наличием свободных мест на дату заезда Заказчика. При заблаговременном бронировании Заказчика, места предоставляются в соответствии с заявкой на размещение. В случае отсутствия забронированного места на дату заезда предоставляется альтернативный номер.

2.1.7. Для бронирования гостиничных услуг с сайта Исполнителя, исполнитель обязуется разместить на сайте всю исчерпывающую информацию для Заказчика. Не позднее 3х рабочих дней с момента получения заказа подтвердить возможность предоставления заказчику гостиничных услуг с указанием их стоимости. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом Заказчика и предложить бронирование на альтернативных условиях. В случае опоздания потребителя с него взимается оплата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронирование аннулируется.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Ознакомиться с Правилами проживания (Приложение №1), порядком предоставления гостиничных услуг, с настоящим Договором, иными внутренними документами, связанными с оказанием заявленных услуг.

2.2.2. До оплаты услуг ознакомиться с условиями проживания и оплатить заявленные услуги.

2.2.3. Предоставить службе размещения личные данные, необходимые для заселения в гостиницу.

2.2.4. Оплатить оказанные услуги Исполнителя в размере, сроки и порядке, установленные настоящим Договором и действующим тарифом на дату заезда.

2.2.5. При проживании в гостинице соблюдать Правила проживания в гостинице (Приложение №1), правила пользования электробытовыми приборами, настоящий Договор оферты.

2.2.6. Своевременно сдать гостиничный номер, при необходимости оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества, оплату произвести в соответствии с действующим Прейскурантом на возмещение ущерба имуществу (Приложение №3).

В случае продления проживания после расчётного часа плата за проживание взимается следующим образом:

При задержке выезда до 12 часов после расчётного часа взимается 50% суточной стоимости, более 12 часов — полная стоимость. Продление проживания возможно при обращении не позднее чем за 2 часа до расчётного времени выезда и при наличии свободных номеров. Ранний заезд с 00:01 до расчётного часа оплачивается в размере 50% от стоимости первых суток проживания.

Расчётный час — 12.00 часов текущих суток по местному времени.

2.2.7. Содержать в номере животных, птиц и т.п. запрещается.

2.2.8. Соблюдать тишину с 23.00 часов до 7.00 часов

2.2.9. Перед тем, как покинуть номер, потребитель обязан убедиться, что окна и двери тщательно закрыты, выключены электроприборы и электрический свет, перекрыть водопроводные краны.

2.2.10. Потребителю запрещается в своё отсутствие оставлять в номере посторонних лиц, передавать ключ или карту гостя третьим лицам.

2.2.11. Строго запрещается хранить в номере громоздкие вещи, ядовитые, взрывчатые и пожароопасные вещества, находясь на территории гостиницы, иметь при себе и хранить в номере холодное и огнестрельное оружие.

2.2.13. Категорически запрещается использовать не входящие в перечень оборудования номера электротехнические и электронагревательные приборы (телевизоры, аудио- и видеоманитофоны, электрокипятильники, электрочайники, электрокофеварки, электроплиты и т.п.). В целях обеспечения противопожарной безопасности администрация гостиницы оставляет за собой право изъятия указанных приборов на хранение до выезда гостя из гостиницы.

2.2.14. Согласиться с условиями настоящего Договора оферты и внутренними регламентирующими

документами Исполнителя, определяющих порядок проживания.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. При необходимости провести регистрацию в Федеральной миграционной службе.

2.3.2. Отказать в размещении Заказчику:

- при нарушении правил проживания в гостинице (Приложение №1);
- при отказе от согласия с условиями настоящего Договора оферты и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания;

2.3.3. Требовать от Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте <https://hotelkreml.ru/> и в настоящем Договоре.

2.3.4. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего Договора и внутренними регламентирующими документами при оформлении

размещения. Без согласия с условиями настоящего Договора и внутренними регламентирующими документами, отказать Заказчику в предоставлении гостиничных услуг.

2.3.5. Требовать с Заказчика оплаты полной стоимости оказанных услуг или причинённого ущерба Заказчиком на условиях гостиницы, указанной в прейскуранте. При этом Заказчик признает действия

Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий. Оплата за проживание принимается в наличной и безналичной форме.

2.3.6. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

2.3.7. В целях обеспечения безопасности проживающих в гостинице регламентирован пропуск гостей. По просьбе проживающего работником службы контроля гость регистрируется в Журнале гостей на основании документа, удостоверяющего личность. Посторонние лица, зарегистрированные в Журнале гостей на основании документа, удостоверяющего личность, могут находиться в номерах по просьбам проживающих только в период с 08:00 до 23:00 часов. После 23 часов гости обязаны оформить своё пребывание в гостинице – зарегистрироваться в службе размещения согласно действующим правилам. В случае отказа от регистрации гости обязаны покинуть гостиницу.

2.3.8. За проживание детей в возрасте до 2 лет без предоставления места в номере оплата не взимается; при предоставлении детям основного места оплата взимается в соответствии с действующим тарифом.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объёме на согласованных условиях.

2.4.2. Заказчик имеет право в любой момент отказаться от услуг проживания в гостинице, при этом обязан произвести взаиморасчеты со службой размещения на условиях гостиницы в соответствии с действующим тарифом.

2.4.3. Заказчик имеет право в любой момент отказаться от заказа (бронирования). При этом если отмена бронирования произошла менее чем за 24 часа до времени заезда с Заказчика удерживается оплата в размере одних суток проживания.

2.4.4. При внесении изменений в заказ, касающихся существенных условий предоставления услуг (изменение объекта размещения, даты начала или окончания предоставления услуг и т.д.), данные изменения считаются новым заказом на бронирование гостиничных услуг, первичный заказ подлежит аннуляции. Датой изменения или аннуляции заказа считается дата получения исполнителем соответствующего письменного заявления Заказчика.

2.4.5. Возврат денежных средств Заказчику в случае отказа от бронирования, изменения бронирования, производится в течение 10 (десяти) банковских дней.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель не несёт ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности

подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора оферты со стороны Заказчика.

3.3. Исполнитель не несёт ответственности в случае не заезда Заказчика в гостиницу в первый день заезда и, в результате этого, возможным не заселением в гостиницу.

3.4. Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

3.5. Исполнитель не несёт ответственности за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, но обязан предоставить объективную информацию о планируемых работах городских служб и ресурсоснабжающих организаций, которые могут отразиться на качестве предоставляемых коммунальных услуг.

3.6. Заказчик предоставляет интересы всех лиц, указанных в заказе, и персонально несёт ответственность перед Исполнителем за правильность сообщённых в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа.

3.7. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путём переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

3.8. Возврат денежных средств Заказчику при раннем выезде осуществляется в соответствии с действующим тарифом. Решение о возврате принимается администрацией гостиницы при чрезвычайных обстоятельствах Заказчика, в остальных случаях возврат денежных средств не предусмотрен.

3.9. Забытые клиентом вещи оформляются по акту и сдаются в камеру хранения гостиницы. Срок хранения забытых вещей - три месяца. Исполнитель не несёт ответственность за пропажу денег и ценностей.

3.10. Книга отзывов и предложений находится у портье в службе размещения и выдаётся по первой просьбе потребителей (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии). Исполнитель оставляет за собой право ведения оперативной видеосъемки в местах общего пользования (вестибюль, холлы, коридоры) в целях обеспечения безопасности гостей и работников Бутик-отеля «У Кремля».

3.11. Курение на всей территории гостиницы и в номерах строго запрещено.

3.12. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Договором оферты, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений настоящего Договора оферты, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию - 10 календарных дней с момента получения претензии.

3.13. Исполнитель гарантирует круглосуточное оформление потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из неё. Режим работы гостиницы — круглосуточный. Время заезда 14:00 по местному времени.

4. Действия непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору оферты, если их

исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

4.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее 3 (трёх) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5. Изменения и расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления Сторонами размещения, а именно:

- заказа гостиничных услуг в форме бронирования;
- оплаты Заказчиком предоставляемых услуг в наличной или безналичной форме;

- выдача Исполнителем документов установленного образца, подтверждающего получение от Заказчика денежных средств.

5.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ Заказчика влечёт за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

5.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

6. Защита персональных данных. Конфиденциальность данных.

6.1. В соответствии с ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных Заказчика, осуществляется в целях исполнения настоящего Договора, одной из сторон которых является Заказчик. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика, указываемые им при регистрации и в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации и поддержки Заказчика, а также для передачи данных в уполномоченные органы для ведения миграционного иностранных граждан (в соответствии с ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 N 109-ФЗ) и регистрационного учёта граждан РФ (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»). Исполнитель обязуется ни при каких условиях не

использовать личные данные Заказчика для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к услугам, оказываемых Исполнителем.

6.3. При заключении настоящего Договора Заказчик дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества (если применимо) сведений о рождении, о месте регистрации, о цели приезда, о проживании в отеле, паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность; контактной информации телефон, e-mail и т.п.; данных банковской карты), представленных ИП Алмер М.Р. Бутик- отелю «У Кремля» для сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, для целей регистрации по месту пребывания, ведения учёта номерного фонда гостиницы, обеспечения мосей безопасности, оказания гостиничных услуг Данное согласие действует в течении всего периода проживания Заказчика в отеле и может быть отозвано в любое время по письменному заявлению.

6.4. Заказчик гарантирует конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг и оформления проживания в гостинице.

7. Приложение.

7.1. Приложение №1- Правила Проживания

7.2. Приложение №2 – Прейскурант на гостиничные услуги

7.3. Приложение №3 – прейскурант на возмещение ущерба за порчу имущества.

8. Адреса и банковские реквизиты

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Алмер Мунира Растямовна

Юр. Адрес: 414057, г. Астрахань, ул. Звездная, д.13, кв. 97

Почтовый Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Победы, д. 48, 2этаж, каб. 35

ИНН 301700135998

ОГРНИП 313344332900062

р/с 40802810705000021637

кор.счёт: 30101810500000000602

Банк получателя

АСТРАХАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8625 ПАО СБЕРБАНК Наименование:

БИК: 041203602

e-mail: info@hotelkreml.ru

тел. 8(908)614- 77-73

Приложение №1
к публичной оферте
на оказание
гостиничных услуг

Правила проживания в Бутик-отеле «У Кремля»

Отель предназначен для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией Отеля. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер. Срок проживания может быть продлён только при отсутствии подтверждения брони в пользу третьих лиц.

1. Заселение в Отель осуществляется на основании предъявления документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством РФ. Для граждан РФ — паспорт гражданина РФ, для детей до 14 лет — свидетельство о рождении. Для иностранных граждан — паспорт, виза и миграционная карта.

2. Бронирование считается гарантированным при условии внесения предоплаты за 1 сутки проживания. При гарантированном бронировании номер сохраняется за гостем на оплаченный срок.

3. При бронировании, размещении или свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера данной категории остаётся за Администратором Отеля.

4. Гость может отменить бронирование не менее чем за 24 часа до даты заезда, в письменной форме. В этом случае предоплата возвращается либо остаётся на депозите в счёт будущих проживаний. В случае несвоевременной аннуляции удерживается 100% стоимости первых суток проживания. Другие условия аннуляции применяются по заключённым договорам.

5. Заселение производится после внесения оплаты за весь предполагаемый срок проживания. Оплата осуществляется в рублях — наличными, банковской картой или безналичным переводом. Стоимость проживания и услуг определяется в рамках динамического ценообразования, в зависимости от спроса и периода проживания.

6. Проживание детей до 2 лет без предоставления отдельного места — бесплатно. Размещение детей старше 2 лет и взрослых на дополнительном месте осуществляется согласно действующим тарифам (динамическое ценообразование).

7. Время заезда 14:00 по местному времени, время выезда 12:00 (расчётный час). При задержке выезда до 12 часов после расчётного часа взимается 50% суточной стоимости, более 12 часов — полная стоимость. Продление проживания возможно при обращении не позднее чем за 2 часа до расчётного времени выезда и при наличии свободных номеров. Ранний заезд с 00:01 до расчётного часа оплачивается в размере 50% от стоимости первых суток проживания.

8. По просьбе проживающих с согласия администрации допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 23:00. Посетителю необходимо оставить у администратора документ, удостоверяющий личность. Превышение указанного времени считается подселением, оформляется официально и оплачивается дополнительно по действующим тарифам.

9. Смена постельного белья производится 1 раз в 3 дня или по запросу гостя. Туалетные принадлежности предоставляются по запросу. Ежедневная

уборка проводится в случае, если на двери номера не размещена табличка «Не беспокоить».

10. Бесплатные услуги, предоставляемые отелем:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- вызов такси;
- побудка к определённому времени;
- предоставление швейных принадлежностей, комплектов посуды и столовых приборов;
- бесплатная парковка (при наличии свободных мест);
- хранение багажа на стойке администратора;
- предоставление утюга и гладильной доски по запросу.

11. Отель не несёт ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электро-, водо- и теплоснабжения).

12. Проживающий обязан соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок, закрывать водопроводные краны и окна при выходе из номера, выключать свет и электроприборы. С 23:00 до 08:00 пользоваться телевизорами и другими устройствами можно только при снижении громкости, чтобы не мешать другим гостям. Гость обязан возместить ущерб в случае порчи имущества.

13. В Отеле запрещается:

- передавать ключи посторонним лицам;
- хранить опасные вещества, оружие, легковоспламеняющиеся материалы;
- держать животных (птиц, рептилий);
- курить в номерах и помещениях Отеля. Курение разрешено только во внутреннем дворе;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- использовать нагревательные приборы, не предусмотренные оснащением номера;
- нарушать покой других гостей.

14. Администрация не несёт ответственности за утрату ценных вещей гостя. Найденные вещи, за исключением продуктов питания и напитков, хранятся в течение 3 месяцев.

15. Книга отзывов и предложений находится у администратора и предоставляется по первому требованию.

16. Администрация вправе посещать номер без согласования с гостем в случаях уборки, пожара, затопления, задымления или нарушений правил проживания.

17. Администрация может расторгнуть договор в одностороннем порядке при нарушении порядка проживания, несвоевременной оплате или причинении ущерба имуществу Отеля.

18. Жалобы и претензии рассматриваются администрацией в срок до 10 рабочих дней с момента поступления.

19. При грубом нарушении правил проживания, общественного порядка или отказе соблюдать указания администрации, Отель вправе досрочно прекратить проживание гостя без возврата оплаты за неиспользованный период.

20. При выезде гость обязан сдать номер, ключ-карту и произвести окончательный расчёт за проживание и дополнительные услуги.

21. Приёмка номера производится совместно с администратором.

22. В целях безопасности на территории и в общественных зонах Отеля ведётся видеонаблюдение. Отель вправе отказать в обслуживании гостям в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

23. Подключаясь к Wi-Fi сети, гости несут персональную ответственность за действия в сети Интернет в соответствии с законодательством РФ.

24. Настоящие правила разработаны на основании Закона РФ «О защите прав потребителей» и Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 (ред. от 27.12.2024) «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

Приложение №2
к публичной оферте
на оказание
гостиничных услуг

Прейскурант базовых цен на проживание
в Бутик-отеле « У Кремля»

**В отеле действует динамическое ценообразование, стоимость номера зависит от загрузки отеля и сезона.*

Тип размещения	Общее кол-во номеров	Цена за номер низкий сезон/высокий сезон* руб.
Бюджет одноместный (односпальная кровать)	2	от 3250/3750
Бюджет двухместный (двухспальная кровать)	5	от 4350/4850
Стандарт (двухспальная кровать)	3	от 4500/5000
Стандарт улучшенный с диваном <i>* диван предоставляется как доп.место</i>	1	от 4500/5000
Комфорт (двухспальная кровать) <i>*возможно доп.место</i>	8	от 5200/5700
Делюкс (двухспальная кровать)	1	от 9500/10000
Дополнительные услуги		
Дополнительное место 1 сп		750
Дополнительное место №5 2сп (диван раскладной)		1500
Завтрак 1 чел		от 500
Стирка белья		от 500
Предоставление махрового халата		от 350